



Office Management Teilzeit (m/w/d)

Organisation und Kommunikation sind Ihre Stärken? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Im Office Management kümmern Sie sich um alles rund ums Büro. Angefangen von Telefon und Empfang bis zur Organisation des Bürobedarfs.

Über Intero Technologies

Die Intero Technologies GmbH ist ein Unternehmen mit Sitz in Stralsund, das sich mit den Schwerpunkten IT und E-Business auf die technische Realisierung innovativer Ideen und Geschäftsmodelle fokussiert hat. Ein Schwerpunkt der Tätigkeiten von Intero Technologies ist die Einführung des webbasierten Open-Source-ERP-Systems Odoo bei mittelständischen Kunden.

Ihre Aufgaben

- Annahme/ Weiterleitung von Telefongesprächen, Empfang und Bewirtung von Besuchern, Annahme von Lieferungen
- Organisation der Büroreinigung, Koordination von Mittagsbestellungen, Organisation der Grundordnung im Büro
- Durchführung des Postein- und ausgangs
- Organisation Büromaterial, Einkauf von Büromaterial und der Büroversorgung, Einkauf für Lager und Archiv
- Organisatorische Unterstützung aller Abteilungen

Unsere Anforderungen

- Wünschenswert sind Erfahrungen im Office Management und Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent
- selbstständige, genaue und zielorientierte Arbeitsweise
- Motivation und Eigeninitiative

Unser Angebot

- eine unbefristete Festanstellung in einem innovativen Unternehmen mit 20 - 25 Wochenstunden
- aktive Beteiligung an der Unternehmensgestaltung
- offenes und motiviertes Team

Interessiert?

Sie haben Interesse, Ihre Fachkompetenz in ein expandierendes Unternehmen einzubringen und entsprechen unseren Anforderungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit im pdf-Format per E-Mail an:

recruiting@intero-technologies.de

Intero Technologies GmbH
HR/Recruiting, Nadine Lifson
Heinrich-Heine-Ring 76
18435 Stralsund

Tel.: 03831 - 44 55 7 - 0
Fax: 03831 - 44 55 7 - 79
E-Mail: recruiting@intero-technologies.de
Internet: www.intero-technologies.de